

POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI SECURITATE A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL A

SC EDILUL CGA SA

Prezenta politica de securitate a fost creată având în vedere:

- Faptul că **SC EDILUL CGA SA** cu sediul în Câmpulung, str. Traian nr. 41, județ Argeș înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J03/709/1998, Cod Unic de Înregistrare RO11339178, desfășoară activități care implică prelucrarea de date cu caracter personal,
- intrarea în vigoare începând cu data de 25 mai 2018 a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (denumit în continuare “**GDPR**”),
- obligația impusă de GDPR de a asigura măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate tuturor activităților de procesare a datelor cu caracter personal.

1. ANGAJAMENT

SC EDILUL CGA SA prelucrează date cu caracter personal în scopuri legitime, cu respectarea tuturor principiilor impuse de GDPR și de practicile comerciale etice. Protejarea siguranței și securității datelor personale este importantă pentru SC EDILUL CGA SA și această politică descrie cadrul organizatoric implementat pentru asigurarea conformității prelucrării.

Obiectivul principal al acestei Politici de Confidentialitate și Securitate este de a contribui la desfășurarea activității societății cu respectarea prevederilor legale specifice și de a minimiza riscurile prin prevenirea incidentelor și, în cazul impropabil al unor astfel de incidente, reducerea impactului lor asupra persoanei vizate.

Ne propunem să avem o relație bazată pe încredere, transparență, buna-credință și etică în relația cu toți partenerii, colaboratorii și angajații noștri.

2. DEFINIȚII

“**Date cu caracter personal**” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („**persoana vizată**”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, **fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale**.

„**Prelucrare**” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace

automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

„Pseudonimizare” înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile.

„Operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.

„Persoană împuternicită de operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

„Parte terță” înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal.

„Destinatar” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (cărui) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării.

„Consimțământ” al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

„Restricționarea prelucrării” înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora.

3. PRINCIPIILE POLITICII DE SECURITATE

SC EDILUL CGA SA procesează datele cu caracter personal cu care vine în contact, cu respectarea următoarelor principii:

- **Protejarea drepturilor și libertăților fundamentale** ale persoanelor vizate;
- **Legalitate, echitate și transparență** – datele cu caracter personal sunt prelucrate cu bună credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, într-un mod echitabil și transparent față de persoana vizată;

- **Scopuri determinate, explicite și legitime** – Prelucrarea datelor cu caracter personal de către SC EDILUL CGA SA se face în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;

- **Temei legal** – SC EDILUL CGA SA se va asigura că orice procesare a datelor cu caracter personal va avea un temei bine determinat, precum prevederi legale, executarea contractelor, interesul legitim al SC EDILUL CGA SA (care nu va contraveni intereselor superioare ale persoanei vizate), consimțământul persoanei vizate;

- **Limitare prin raportare la scop** – SC EDILUL CGA SA procesează datele cu caracter personal numai dacă sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în **raport cu scopurile în care sunt prelucrate**;

- **Limitare prin raportare la timp** – SC EDILUL CGA SA pastrează datele persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;

- **Exactitate și acuratețe** – SC EDILUL CGA SA procesează date cu caracter personal într-un mod precis și ia măsuri rezonabile pentru a se asigura ca datele inexacte de care ia **cunoștință sunt șterse sau rectificate**;

- **Securitate** – SC EDILUL CGA SA este dedicată asigurării securității tuturor datelor cu caracter personal pe care le prelucrează și face demersuri constante pentru a atinge acest scop, inclusiv prin instruirea angajaților, colaboratorilor și partenerilor săi.

4. CATEGORII DE PERSOANE VIZATE

SC EDILUL CGA SA procesează date cu caracter personal ale următoarelor categorii de persoane vizate:

- Utilizatorii serviciilor noastre, persoane fizice;
- Angajații/colaboratorii proprii;
- Angajații/colaboratorii partenerilor comerciali;
- După caz, alte persoane fizice care interacționează cu societatea în cursul activității acesteia.

5. DATELE COLECTATE

În funcție de specificul fiecărei relații, SC EDILUL CGA SA poate procesa următoarele categorii de date cu privire la persoanele vizate:

- Nume și prenume;
- Date de contact: telefon;
- Date de identificare, conform cărții de identitate ;
- Date privind studiile;
- Date profesionale: loc de munca, poziție, vechime, experiența profesională;
- Date furnizate direct prin e-mail sau prin alte modalități de către persoanele vizate;

- Date colectate despre angajați și familiile acestora, în scopul respectării contractului de muncă și a prevederilor legale în domeniul muncii;
- Date de localizare prin sisteme GPS;
- Imagine.

Datele cu caracter personal menționate mai sus au caracter exemplificativ.

Aceste date pot fi colectate din următoarele surse:

- De la utilizatorii serviciilor prestate de societatea noastră în momentul în care doresc să contracteze serviciile noastre;
- De la angajați și potențiali angajați;
- Ca urmare a furnizării acestora direct de către persoana vizată – cu obținerea consimțământului în cazurile prevăzute de lege; în unele cazuri, prin faptul că persoana vizată ne transmite anumite informații de bună voie către noi prin orice canal de comunicare, vom procesa datele primite în scopul de a răspunde la solicitarea respectivă;
- Ca urmare a interacțiunii angajaților noștri cu persoanele vizate.

6. SCOPURILE ȘI TEMEIURILE PRELUCRĂRII

SC EDILUL CGA SA este operator al serviciilor de apă canal pe raza Municipiului Câmpulung cât și pe raza a 5 U.A.T., respectiv Lerești, Valea Mare Pravăț, Bughea de Sus, Bughea de Jos, Schitu Golești.

Astfel, colectăm date cu caracter personal în următoarele scopuri:

- a) Prestarea serviciilor de apă canal către utilizatori,
- b) Executarea contractelor cu utilizatorii;
- c) În procesul de recrutare și gestionare a angajaților/colaboratorilor noștri;
- d) Accesul în incinta Bazinului de Înot.

Colectăm date cu caracter personal în următoarele temeiuri:

a) Executarea contractelor. Societatea noastră poate oferi servicii și către persoane juridice, procesând astfel date cu caracter personal în executarea contractelor cu aceștia; în orice caz, în executarea contractelor cu furnizorii/partenerii/colaboratorii noștri putem să procesăm date cu caracter ale reprezentanților sau ale clienților acestora, în funcție de specificul fiecărui contract în parte;

- b) Îndeplinirea unor obligații legale;
- c) Îndeplinirea intereselor legitime.
- d) Consimțământul persoanelor vizate pentru acces Bazin Înot;

7. DESTINATARI

SC EDILUL CGA SA nu transferă date cu caracter personal către destinatari spațiul și din afara spațiului Uniunii Europene.

SCEDILUL CGA SA nu vinde, nu oferă și nu pune la dispoziția terților în interes comercial datele cu caracter personal pe care le prelucrează.

SC EDILUL CGA SA își asumă respectarea confidențialității informațiilor personale procesate. SC EDILUL CGA SA, direct, va procesa datele în calitate de operator de date cu caracter personal, iar aceste date pot fi accesibile și folosite numai de către angajați.

8. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

Conform GDPR, toate persoanele fizice cărora le prelucram date cu caracter personal au drepturi specifice, printre care menționăm:

a) Dreptul la informare: dreptul de a afla ce date sunt procesate, scopurile și temeiurile prelucrării, destinatarii datelor, perioada de stocare, existența drepturilor persoanelor vizate, dreptul de a se adresa autorității de supraveghere, etc.;

b) Dreptul de acces: dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind prelucrarea, detaliate anterior;

c) Dreptul la rectificare: dreptul de a obține corectarea datelor inexacte sau completarea datelor lipsă;

d) Dreptul la ștergerea datelor: dreptul de a solicita ștergerea datelor procesate, în situațiile prevăzute de lege;

e) Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării, în limitele prevăzute de lege;

f) Alte drepturi care pot fi exercitate în limitele prevăzute de lege: dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a obiecta la prelucrarea datelor, dreptul de a se opune proceselor decizionale automate, dreptul de a se adresa autorităților competente cu solicitări privind prelucrările efectuate de SC EDILUL CGA SA, etc.

9. SECURITATEA DATELOR COLECTATE

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu stadiul actual al tehnologiei, SC EDILUL CGA SA implementează măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității datelor cu caracter personal în decursul activității noastre, conform regulilor detaliate mai jos. Am actualizat formularistica utilizată în cadrul SC EDILUL CGA SA pentru a ne asigura că întotdeauna persoanele vizate sunt permanent informate cu privire la procesările pe care le efectuăm și sunt la curent cu drepturile lor.

În activitatea noastră urmărim în primul rând prevenirea oricăror incidente de securitate, precum acces neautorizat la date, scurgeri de informații, ștergere accidentală a datelor și altele asemenea, întreaga structură a prelucrărilor de date fiind construită în jurul principiului prevenției.

Totuși, având în vedere că în societatea informațională securitatea prelucrărilor nu poate fi 100% garantată, SC EDILUL CGA SA a luat, de asemenea, măsuri ca, în cazul improbabil în care apar incidente de securitate, întinderea și gravitatea acestora să fie diminuate

10. REGULI GENERALE

Pentru a asigura protecția adecvată a datelor cu caracter personal la care SC EDILUL CGA SA are acces, am implementat măsuri organizatorice și tehnice, precum:

a) Semnarea unor documente suplimentare cu angajații, colaboratorii și utilizatorii noștri pentru asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal la care au acces cel puțin la un nivel similar cu cel impus de compania noastră.

b) Implementarea unor măsuri de securitate fizice cu privire la documentele care conțin date cu caracter personal, cum ar fi, de exemplu, stocarea documentelor în dulapuri închise cu cheie la care are acces doar personalul autorizat, implementarea unor sisteme de acces restrictionat (de exemplu, chei) exclusiv pentru persoanele care justifică un interes pentru accesul respectivelor date.

c) Implementarea unor măsuri de securitate în ceea ce privește sistemele informatice, cum ar fi, de exemplu, asigurarea că toate echipamentele noastre dispun de programe de securitate corespunzătoare, asigurarea unor copii de rezervă etc.

d) Implementarea unor programe de instruire a personalului cu privire la cerințele GDPR.

11. REGULI SPECIFICE

SC EDILUL CGA SA a implementat următoarele reguli specifice pentru protecția datelor cu caracter personal:

a) Reguli de securitate tehnică

- interzicerea folosirii de către utilizatorii de sisteme a unor programe software nelicențiate sau care provin din surse nesigure;

- implementarea unui sistem de autentificare bazat pe user și parole securizate, unice pentru fiecare utilizator autorizat; astfel, pe de o parte se împiedică accesul terților la terminale / bazele de date și, pe de altă parte, la introducerea greșită a userului / parolei de un anumit număr de ori, sistemul se blochează automat, conform procedurilor tehnice interne;

- implementarea unor măsuri de securitate adecvate ale echipamentelor IT și software-ului utilizat în activitatea noastră, după cum urmează:

- informarea utilizatorilor în privința pericolului privind virușii informatici;

- implementarea unor software-uri de protecție adecvate pe terminalele utilizate, precum programe antivirus și informarea salariaților asupra obligativității de scanare periodică a sistemelor pentru prevenirea oricăror programe neautorizate sau, după caz, implementarea unor sisteme automate de devirusare și de securitate a sistemelor informatice;

- monitorizarea accesului la baza de date și logarea accesului și parcursului utilizatorului;

- schimbarea periodică a parolelor de acces la baza de date și la sistemele informatice;

- obligația angajaților de a securiza accesul în terminalele proprii atunci când nu le utilizează și de a închide terminalele la finalul programului de muncă;

- limitarea drepturilor de acces la bazele de date de la distanță cu utilizarea altor dispozitive decat cele puse la dispoziție de societate;
- interzicerea utilizării unor rețele publice (cu acces deschis) de conexiune la internet.

b) Reguli de securitate organizatorică

a) Introducerea unor condiții și obligații de confidențialitate și protecție a datelor cu caracter personal suplimentare pentru angajați, colaboratori, furnizori și parteneri;

b). Introducerea unor reguli specifice privind copierea și diseminarea documentelor pentru a preveni răspândirea și accesul unor persoane neautorizate la datele cu caracter personal;

c). Introducerea unor reguli prin care angajații, colaboratorii și partenerii noștri au acces numai la acele date cu caracter personal necesare îndeplinirii fișei postului sau, după caz, a obligațiilor asumate față de SC EDILUL CGA SA;

d). Instalarea unor sisteme de monitorizare a accesului în spațiile unde sunt stocate documentele care conțin date cu caracter personal;

e). Instalarea unor sisteme de asigurare a securității fizice a documentelor care cuprind date cu caracter personal, precum dulapuri închise sub cheie, asigurarea supravegherii video a clădirii în care ne desfășurăm activitatea (fiind marcate corespunzător zonele supravegheate video);

f). Realizarea unor copii de siguranță a datelor stocate;

g). Restrictionarea accesului persoanelor neautorizate în spațiile unde sunt stocate datele cu caracter personal sau echipamentele pe care acestea sunt stocate, decât cu asigurarea unor condiții de confidențialitate corespunzătoare;

h). Interzicerea copierii datelor cu caracter personal pe medii de stocare mobile, fără acordul prealabil al conducerii societății, cu excepția situației când aceasta este necesară pentru îndeplinirea unor obligații asumate contractual față de clienți;

i). Asigurarea instruirii periodice a personalului cu privire la cerințele GDPR, precum și cele de securitate și riscurile privind datele cu caracter personal.

12. DISPOZIȚII FINALE

Pentru mai multe detalii, informații și solicitări orice persoană interesată se poate adresa printr-un e-mail la adresa edilulcga@gmail.com, prin telefon la numărul 0248510285, sau direct la sediul nostru din Câmpulung., strada Traian nr. 41, județ Argeș. Pentru exercitarea anumitor drepturi ne rezervăm dreptul de a solicita ca cererea să fie depusă în scris, semnată de persoana vizată și ca solicitantul să prezinte dovezi suficiente de identificare cu persoana vizată (care exercită dreptul conferit de lege).